

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	Advance湖西ごんまるのはぐくみ
住所	静岡県湖西市鷺津5350
電話番号	053-575-3080

事業所番号	2218400154
管理者名	谷本 唯
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		
①1日の平均労働時間が7時間以上		55 点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	○	
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
小計(注)		点

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動		
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		-10 点
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満	○	
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
小計(注)		点

①60点 ②60点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方(※)		
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		15 点
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計(注1)		点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(IV) 支援力向上(※)		
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		15 点
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計(注2)		点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(V) 地域連携活動		
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10 点

1事例以上ある場合:10点

(VI) 経営改善計画		
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0 点

期限内に提出していない場合:-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上		
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10 点

1事例以上ある場合:10点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点



合計	95 点 / 200点
----	----------------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	34,442	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	7,480	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.6	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額		円	利用者に支払った賃金総額		円	収支		円
-----------------	--	---	--------------	--	---	----	--	---

前々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	10,580,281	円	利用者に支払った賃金総額	26,024,202	円	収支	▲ 15,443,921	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	9,649,253	円	利用者に支払った賃金総額	31,045,996	円	収支	▲ 21,396,743	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（5年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

① 免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度

◎ 免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

② 利用者を職員として登用する制度

◎ 利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------

③ 在宅勤務に係る労働条件及びサービス規律

在宅勤務に係る労働条件及びサービス規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------------------	-------------------------------------

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎ フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎ 短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎ 時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎ 有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------------	-------------------------------------

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎ 傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（5年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎ 研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 研修名 はぐくみ支援力向上研修会	
研修講師 市倉友里恵	<input checked="" type="checkbox"/>
実施日・受講者数 令和5年11月24日 14人	

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎ 研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 研修、学会等名 はぐくみ学会	
実施日 令和5年12月8日	
※ 学会誌等名 はぐくみ学会	<input checked="" type="checkbox"/>
掲載日 令和5年12月27日	
発表テーマ 強みを活かし自社雇用へ	

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 先進的事業者名 日東電工ひまわり株式会社	
実施日/参加者数 令和5年12月19日 2人	
※ 他の事業所名 就労継続支援A型エバーユアーズ	<input checked="" type="checkbox"/>
実施日/参加者数 令和5年12月5日 2人	

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎ 販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 商談会等名 試食会	
主催者名 合同会社オフィスナカヤマ	
日時 令和6年1月12日	<input checked="" type="checkbox"/>
内容 試食をし意見交換	

⑤ 職員の人事評価制度

◎ 職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 令和5年3月1日	
人事評価制度の対象職員数 12名	<input checked="" type="checkbox"/>
うち昇給・昇格を行った者 3名	<input checked="" type="checkbox"/>
当該人事評価制度の周知方法 入社時に説明、事業所内に掲示	

⑥ ピアサポーターの配置

◎ ピアサポーターを配置している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 配置期間 月 日～月 日	<input type="checkbox"/>
就業時間	<input type="checkbox"/>
職務内容	<input type="checkbox"/>

⑦ 第三者評価

◎ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※ 評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※ 認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎ 指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ経営改善計画書へ提出した。

※ 受理日 令和5年12月12日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援A型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	Advence湖西ごんまるのはぐくみ	事業所番号	2218400154
住 所	静岡県湖西市鷺津5350	管理者名	谷本 唯
電話番号	053-575-3080	対象年度	令和5年度

地域連携活動の概要

<活動内容>

活動場所： 株式会社Office Nakayama

実施日程： 日曜日～金曜日

実施した生産活動・施設外就労の概要：

- ・法人向け、宅配弁当をやっている会社
- ・弁当製作・製麺・仕込み等

<目的>

- ・コミュニケーション能力の向上
- ・挨拶等の基本的生活習慣の定着
- ・一般就労に向けたイメージをつける

<成果>

- ・一般就労に近い作業内容なため身につく能力が増えた。
- ・様々な経験をつむことで自信につながり、社会参加しているという意識を持てるようになった。
- ・いつまでに終わらないといけない作業なのか明確にわかるため、優先順位を考えられるようになった。

<活動の様子>



連携先の企業等の意見または評価

- ・当たり前的事だがなかなか難しい挨拶に関して毎日きちんと挨拶をしてくれます。慣れてきたころには人は失敗をしやすいですが、皆さんよく確認をしてくれ大きなミスもなく業務がスムーズにはかどります。
- 指示に関しても素直に受け入れてくれるので日々できることが増え成長を見ることができとても嬉しく思います。これからも皆さんには仕込みやお弁当製作をお願いしたいと思っています。

連携先企業名	株式会社Office Nakayama	担当者名	中山 忠
--------	---------------------	------	------

利用者の知識及び能力向上活動の実施状況報告書

事業所名	Advance湖西ごんまるのはぐくみ
住所	静岡県湖西市鷲津5350
電話番号	053-575-3080

事業所番号	2218400154
管理者名	谷本 唯
対象年度	令和5年度

知識及び能力向上活動の概要

<活動内容>

活動場所:ごんまるのはぐくみ
実施日程:令和6年3月24日(10時~11時30分)
実施した内容の概要:コミュニケーションスキルについて
利用者総数:2名(Uさん・Nさん)

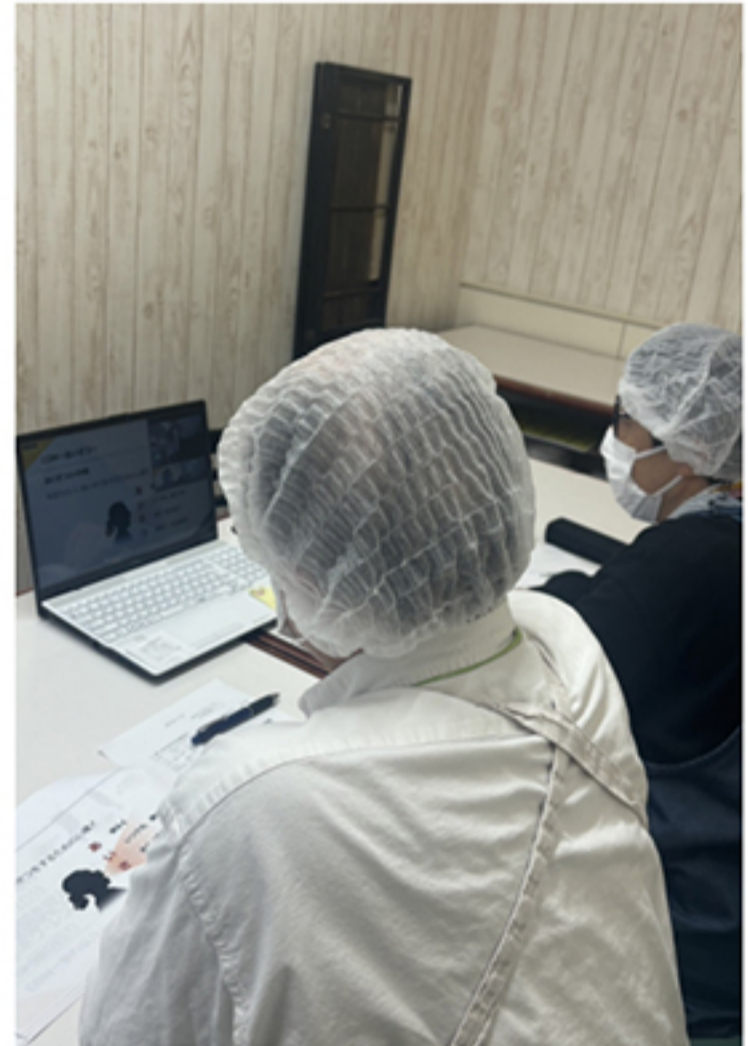
<目的>

実施目的:
長期的に安定した一般就労をめざしていくための
コミュニケーションスキルについて
向上させたい能力:
挨拶・身だしなみ・時間・ハウレンソウ

<成果>

実施した結果:
向上させたい能力について意識できるようになった。
得られた成果:
始業時間までに準備が終えられるようになった。
挨拶をしっかりとできるようになった。
課題点:
このまま継続的に身につくようになるまで支援を行う。

<活動の様子>



事業所としての課題や評価

今回初めて会場などではなく、オンラインでの研修を行いました。参加していただいた2名には初めての取り組みで初めは緊張されていましたがワークシートにもきっちり自分のできていないところ(課題点)、これから取り組んでいきたいこと等しっかり記入しており、実際に仕事の際にも実行されていました。自分の課題点を素直に受け止め次に活かすことができいたため良い研修となりました。

記入担当者

谷本 唯